

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению учебного предмета
ОУП.09 Родная литература**

для студентов специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Техник-программист
(базовая подготовка)

Форма обучения

Очная

Пермь 2020г.

Методические рекомендации по изучению учебного предмета ОУП.09 «Родная литература» предназначены для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК». Методические указания определяют ориентиры и способствуют более обстоятельному усвоению программного материала, организации самостоятельного процесса изучения учебного предмета обучающимися по специальности СПО.

Данные методические рекомендации помогут организовать самостоятельную деятельность студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов к обучению, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Автор-составитель: Тютин Е.А., ст. преподаватель

Методические рекомендации по изучению учебного предмета ОУП.09 «Родная литература» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «17» января 2020 г.

Рекомендованы к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «21» февраля 2020 г. № 3).

Пояснительная записка

В связи с введением в образовательный процесс нового Государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

По учебному предмету ОУП.09 Родная литература практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- самостоятельные, контрольные, творческие работы;
- индивидуальные задания (подготовка сообщений, докладов, исследовательских работ и др.);
- тестирование;
- подготовка к контрольным работам, зачётам и экзаменам;
- отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к творческим работам;
- подготовка кратких сообщений, докладов, рефератов, исследовательских работ по изучаемой теме (по указанию преподавателя);

- работа над выполнением наглядных пособий (схем, таблиц и др.).

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, дома, в библиотеке.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду, наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала, консультационная помощь. Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных предметов содержанием учебного предмета, учитывая степень подготовленности студентов.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебного предмета.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), пересказ-анализ как приём углублённого чтения, составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа по изучению художественных и лингвистических явлений, использование аудио- и видеозаписей, компьютерных технологий и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестов и др.

- для формирования умений: составление схем опорных положений на основе художественного текста, анализ историко-библиографического материала, выразительное чтение наизусть стихотворений и прозаических отрывков, анализ поэтического текста, анализ выдержек из дневниковых записей писателей, анализ текста по вопросам, сравнительная характеристика героев, составление словаря языка стиля речи героев, анализ текстов разных стилей и типов речи, выполнение практических и самостоятельных работ по разным разделам, написание художественных и лингвистических сочинений и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Характеристика видов внеаудиторной самостоятельной работы

Конспект

Конспектирование учебного материала является составной частью учебной деятельности студентов.

Конспект – это краткое письменное связное изложение содержания текста. Это одна из форм преобразования и сокращения материала.

Конспектирование прививает первичные навыки учебной деятельности. Конспект позволяет сгруппировать предлагаемый материал таким образом, чтобы он работал на поставленную задачу, учитывая причинно-следственные связи между излагаемым материалом, выделял

главное и второстепенное. Конспектирование позволяет предельно полно изучить предлагаемый материал, создать в мыслях студентов образ изучаемого события, явления.

В ходе конспектирования акцентируется внимание на главном, существенном, формируется умение работы с текстами разных стилей. Фактический материал выстраивается как система доказательств основных теоретических положений. Можно выделить два вида конспекта:

- 1) составленный по одному источнику – параграфу, статье, брошюре, отдельной главе;
- 2) составленный по нескольким источникам, посвящённым одной теме.

Качественно проведенное конспектирование позволяет более результативно самостоятельно ознакомиться с какой-либо проблемой, осуществить познавательную деятельность.

Требования к результативному конспектированию:

1. Внимательно прочитайте источник.
2. Определите главную мысль и затем отбирайте материал, который развивает эту мысль в логической последовательности.
3. Прежде чем конспектировать, сокращать текст, составьте его план.
4. Составленный план проанализируйте, сократите в нём те части, без которых содержание этого текста может быть понято правильно. Некоторые части можно объединить.
6. План может быть кратким (он предполагает перечень вопросов, по которым ведется изложение) или развернутым (он предполагает разделение пунктов на подпункты, в которых осуществляется конкретизация вопросов). В развернутом плане могут быть в наличии основные мысли, вокруг которых разворачивается основное изложение конспектируемого материала.

7. Проверьте, раскрывает ли план основное содержание проблемы, вопроса, помогает ли усвоить материал, понять проблематику произведения и роль отдельных героев или значение определённых языковых явлений в зависимости от тематики конспекта.

8. Текст конспекта делится на части или абзацы. Особое внимание обращается на установление смысловых связей между предложениями и частями текста.

9. Предложения со сложными синтаксическими конструкциями по возможности замените простыми (короткими, сжатыми), причастные и деепричастные обороты – однородными членами предложения.

10. Конспект пишется своими словами, но в нём используются и слова автора, также могут использоваться цитаты.

11. Составленный конспект нуждается в редактировании. Внимательно прочитайте его, подумайте, хорошо ли воспринимается смысловая связь между отдельными частями; удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между собственными оборотами речи и фразами, взятыми из источника; верно ли поставлены знаки препинания.

Критерии оценивания конспекта:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления стандартам;
- речевая, орфографическая, пунктуационная грамотность.

Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, вносит новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

- Преподаватель определяет тему и цель сообщения;
- определяет место и сроки подготовки сообщения;
- оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендует базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- Студент должен собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения (связь эпохи и творчества, отражение определённого этапа жизни в творчестве писателя);
- оформить текст письменно;
- дать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Реферат

Составление реферата является одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы. Это изложение существенной информации, содержащейся в тексте-первоисточнике, включая фактические сведения и выводы. Содержание информации, отбираемой из первоисточника, обуславливается темой реферата. При изучении литературы обучающиеся должны провести самостоятельное исследование с целью глубже, полнее узнать поэтический мир, идейно-тематическое содержание художественного произведения. Готовя реферат, студенты анализируют мемуарную литературу, исторические источники, литературоведческие работы. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Составление реферата представляет собой процесс анализа и синтеза тех данных, которые содержатся в тексте-источнике, и создание на их основе нового текста.

В зависимости от количества реферируемых работ различают рефераты монографические и обзорные. Монографические рефераты составляются по одному первоисточнику, а обзорные – по нескольким первоисточникам, объединённым общей темой.

Структура реферата

На титульном листе указывается название учебного заведения, тема реферата, фамилии и инициалы студента и преподавателя (под руководством которого выполнялась работа), город, год выполнения работы.

Далее следует оглавление реферата, в котором перечисляются названия всех его структурных частей с указанием страниц.

Собственно текст реферата состоит:

а) из введения, в котором даётся обоснование выбранной темы, её актуальности, кратко характеризуются текст-первоисточники, описываются цель, задачи и структура реферата;

б) основной части, где раскрывается содержание по теме реферата;

в) заключения, содержащего выводы по теме реферата.

Содержание работы должно быть связано с целью и задачами, обозначенными во введении. Основная часть может быть поделена на главы (количество глав определяется характером темы видом реферата) и параграфы. Выводы должны быть связаны с поставленными целью и задачами.

В конце реферата следует список использованной литературы с указанием библиографических данных: автора, названия текста-первоисточника, где (в каком городе), в каком издательстве и когда издан реферируемый источник. Список даётся в алфавитном порядке. Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы: таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. Каждое

приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Все приведенные в тексте шифровые данные, цитаты и заимствованные суждения должны быть подтверждены ссылкой на источники.

Объем работы должен быть, как правило, в пределах 5-15 печатных страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом Times New Roman. Размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Основные этапы написания реферата и формы контроля.

1. Выбор темы (самостоятельный или по заданию преподавателя), обоснование выбора темы, определение цели и задачи работы, выбор текстов-первоисточников.
2. Составление плана реферата на основе ознакомления с реферируемыми источниками и в соответствии с заявленной темой. В плане важно выделить структурные части: введение, основную часть (с выделением глав) и заключение.
3. В ходе анализа, отбора и систематизации материала из текстов-первоисточников делают конспективные записи, выписывают нужные цитаты с указанием библиографических данных об источнике.
4. В ходе анализа найденного материала отбрасывают избыточную информацию, а оставшийся материал систематизируют в соответствии с темой и планом реферата.
5. Согласование содержания реферата с преподавателем, внесение необходимых изменений.
6. Оформление чистового варианта реферативной работы в соответствии со структурой. Цитаты, включённые в содержание, оформляют в виде ссылок.
7. Последний этап – защита. На защите содержание реферата представляют в виде доклада, по окончании которого могут быть заданы вопросы проясняющего, уточняющего характера. В докладе необходимо чётко и конкретно изложить основные положения, включая обоснование выбора его темы, описание цели и задач реферирования, изложение выводов работы.

Сроки выполнения реферата назначаются преподавателем, желательно не отводить на написание реферата более 8 недель.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- речевая, орфографическая, пунктуационная грамотность.

Презентация

Электронная учебная презентация – это логически связанная последовательность слайдов, объединённая одной тематикой и общими принципами оформления. Роль электронных презентаций трудно переоценить: эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного – 25%, а их одновременное включение в процесс обучения повышает эффективность восприятия до 65%.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Общие рекомендации:

1. Дизайн должен быть простым и лаконичным.
2. Должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста.

3. Каждый слайд должен иметь заголовок и нумерацию.
4. Нельзя использовать в стилевом оформлении более 3 цветов и более 3 типов шрифта.
5. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
6. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
7. Заголовки должны быть краткими, точку в конце не ставить, точка ставится между предложениями.
8. Текстовая информация должна представлять собой тезисы, они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
9. Размер шрифта: 28-38 (заголовок), 22-32 (основной текст).
10. Должно быть минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.
11. Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
12. Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- представление работы в срок.

Подготовка выразительного чтения наизусть

Это один из основных видов внеаудиторной самостоятельной работы при изучении поэзии. Человек, который знает много стихов, любит литературу, хорошо владеет речью. По словам К.С. Станиславского, выразительное чтение – это умение действовать словами, то есть воздействовать своей волей на волю слушающего, заставлять видеть текст так, как видит его или относится к нему говорящий. Заучивание стихов не только труд, но и удовольствие, если это уметь делать. Необходимо следовать следующим советам:

1. Никогда не учите построчно.
2. Внимательно прочитайте стихотворение два-три, лучше вслух, стараясь передать настроение, вдумываясь в смысл и значение отдельных строк.
3. После этого закройте книгу и попробуйте прочитать стихотворение наизусть.
4. Восстановите забывшееся в первом четверостишии, несколько раз его прочитайте, добиваясь выразительности чтения.
5. Присоедините к первому четверостишию второе, ко второму – третье и т.д., сверяясь с текстом. Таким образом, выучите стихотворение целиком.
6. Два-три раза прочитайте его полностью вслух при закрытой книге.

7. Обязательно повторите стихотворение вечером или утром следующего дня.

Критерии оценивания задания: знание текста стихотворения, свободное владение интонацией в соответствии со знаками препинания, оправданное акцентирование на основных мыслях автора, выразительная и эмоциональная передача содержания поэтического текста.

Анализ лирического стихотворения

Этот вид аудиторной и внеаудиторной работы студентов является чрезвычайно важным. Анализ лирического стихотворения – это попытка приблизиться к позиции автора. В центре внимания должно находиться движение поэтической мысли. Способность художника по-своему видеть мир и открывать его надо научиться понимать. Реальное восприятие лирического стихотворения индивидуально. Оно может ассоциироваться с какими-то жизненными воспоминаниями, быть близко и значимо, но постижение стихотворения ни в коем случае не должно подменяться описанием личных впечатлений от этого стихотворения.

Примерный план анализа лирического произведения:

1. История создания: период творчества, к которому относится стихотворение, обстоятельства жизни поэта, послужившие основой для создания произведения, лицо, которому посвящено.
2. К какому направлению относятся творчество поэта и конкретное стихотворение
3. К какому типу лирики относится стихотворение
4. Определить тему, основную авторскую мысль, авторскую позицию.

5. Рассмотреть развитие лирического сюжета (движение мысли и чувства лирического героя).

6. Охарактеризовать, какие художественные средства автором использованы: композиция (размер, рифма, ритм); тропы (эпитет, сравнение, аллегория, ирония, гипербола, литота, олицетворение, метафора, параллелизм); стилистические фигуры (повтор, риторический вопрос, обращение, антитеза, градация, инверсия, умолчание); поэтическая фонетика (аллитерация, ассонанс, анафора, эпифора); синонимы, антонимы, омонимы, архаизмы, неологизмы.

7. Высказывания критиков, мнение литературоведов.

8. Личное восприятие произведения.

Анализ поэтического текста как вид самостоятельной работы оформляется письменно. Регламент озвучивания на занятии – 5-7 минут.

Критерии оценивания работы:

- определение места данного стихотворения в творчестве поэта;
- правильное определение темы, главной авторской мысли, авторской позиции;
- характеристика использованных художественных средств и их роль в развитии лирического сюжета;
- соответствие письменной и устной речи нормам русского литературного языка.

Составление тестов

Вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить

как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Задание оформляется письменно.

Для выполнения данного типа заданий студент должен изучить информацию по теме, провести её системный анализ, создать тесты, создать эталоны ответов к ним, представить на контроль в установленный срок.

Оценивание данного типа работы происходит по следующим критериям:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов.

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльной системы (от оценки «неудовлетворительно» до оценки «отлично»).

Оценку «отлично» по самостоятельной работе студента по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно (не менее 70%), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно (не менее 50%), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно (менее 50%) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

Также преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание на «неудовлетворительно», если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания педагогического совета
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		